



# **I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)

e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**Belvedere M.mo 02/10/2017**

**Ai Membri del Gruppo GLHO/GLH d'Istituto**

**Ai Membri del Gruppo GLI d'Istituto**

**All'Albo pretorio**

**Al sito web**

**AI DSGA**

**OGGETTO: Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'istituto per alunni diversamente abili GLHO/GLHI/GLI; Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI - ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 104/92, art.15, comma 2
- VISTA la Legge 170/2010
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.11. 2012
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013
- VISTO il Decreto attuativo della L.107/2015 sull'inclusione;
- VISTA la Delibera n.21- 1bis- 17 della seduta del Collegio dei Docenti del 02/09/2017
- VISTO il D.Lgs. n. 66/2017

## **DECRETA**

**Art. 1 Di nominare i componenti del GLHO e GLI/GLHI d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 come di seguito indicati :**

### **Art. 2 Costituzione del GLHO**

Il GLHO è costituito da:

DS o suo sostituto- Coordinatrice docenti di sostegno- Docenti delle classi interessate –Genitori alunni H- Operatori ASL

### **Art. 3 Costituzione del GLI/GLHI**

Sono costituiti i Gruppi di lavoro:

**GLI** per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA/DIVERSAMENTE ABILI e STRANIERI che frequentano i Licei T. Campanella di Belvedere Marittimo (Cs) .

**GLHI** (d'Istituto) solo per alunni diversamente abili, affianca il GLI.

**Il GLI/GLHI è costituito da:**

- Dirigente Scolastico: dott.ssa Maria Grazia Cianciulli o suo sostituto

- Docente Referente G L I prof. Antonio Larosa
- Referente GLHO/GLHI: prof.ssa Daniela Amodeo
- Docenti Coordinatori delle classi interessate
- Docenti specializzati sul sostegno: Gennaro Puritano , Daniela Amodeo, Giuseppe Peticaro
- Operatori A.S.P.: dott.ssa Ida Arieta; dott.ssa Angela Bartalotta; Assistente Sociale Maria Grosso
- Rappresentanti dei Genitori : Carmelo Presta, Rita Pisino;
- Rappresentante del Personale Amministrativo: DSGA Rita De Lio
- Figure specialistiche inclusione alunni H

Il Gruppo di lavoro può essere integrato da risorse specifiche esterne

#### **ART. 4 FUNZIONIGRAMMA: GLHI, GLI e GLHO**

“Gruppo di studio e di lavoro costituito presso le singole Istituzioni scolastiche”

E' il gruppo di studio e di lavoro presente in ogni istituzione scolastica che si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano triennale dell'offerta formativa. La funzione del gruppo di lavoro è rivolta a tutte le problematiche

#### **Il GLHI-GLI:**

- si riunisce in media 2 volte l'anno;
- la costituzione del GLHI-GLI rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il Dirigente Scolastico;
- provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) dei singoli alunni con disabilità ed dal Piano didattico personalizzato dei singoli alunni con altri BES.

Ha la funzione di:

- analizzare la situazione complessiva nell'ambito dell'Istituzione scolastica (numero degli alunni in situazione di disabilità DSA o altri BES, tipologia del BES, classi di inserimento);
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali (locali, ausili, etc.);
- verificare con periodicità gli interventi a livello di Istituto evidenziando le criticità;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA, in concerto con le ASL e gli Enti locali o reti di scuole.

Competenze di tipo organizzativo

- Collaborazione col Dirigente scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);
- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del “Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione”.

- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

#### Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole
- Progetti di vita
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale.
- Valutazione degli interventi

#### **GLHO**

Gruppo di Lavoro Operativo per ogni allievo con disabilità iscritto nell'Istituzione scolastica.

Sono previsti anch'essi dalla Legge 104/1992 e non hanno mutato nel tempo la loro funzione, come per altro ricordato dalla Nota ministeriale 22 novembre 2013. Prot. n. 2563.

Non sono previsti per alunni con BES diversi dalla disabilità certificata. Quindi deve essere attivo un GLHO per ciascun alunno certificato ex Legge 104/1992.

#### Compiti

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.
- Provvede alla stesura e all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.
- Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.
- Indica al GLH di Istituto le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione.
- Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa

